

Anleitung zur Nutzung unserer „Elektronischen Auftragserfassung“

Schön, dass Sie sich für unsere elektronische Auftragserfassung interessieren. Auf den folgenden Seiten wollen wir Ihnen den Ablauf der Nutzung näherbringen. Bitte nehmen Sie sich ein wenig Zeit, um die Funktionsweise unseres Systems kennen zu lernen. Was auf den ersten Blick vielleicht kompliziert erscheint, ist es in Wirklichkeit – zumindest nach ein bisschen Übung - gar nicht. Der Vorteil für Sie liegt darin, dass Sie die Stammdaten Ihrer Proben in unseren Prüfberichtsrubriken „Probe“, „Bezeichnung“ und „Kennung“ selbst anlegen können und so im späteren Prüfbericht dort keine Überraschungen inklusive Übertragungsfehler mehr möglich sind. Nach Eingabe aller Daten wird der Auftrag ausgedruckt und parallel hierzu auch elektronisch an uns übermittelt. Hier kann er nun für unser LIMS verwendet werden.

Wir würden uns daher über eine rege Nutzung unseres Angebotes sehr freuen. **Außerdem versüßen wir Nutzern in 2008 die Verwendung des Systems je vollständig erfasster Probe mit 0,5 € für Netto-Prüfkosten bis 25 € bzw. mit 1,- € bei höheren Netto-Prüfkosten.**

Der Ablauf gliedert sich in folgende Einzelschritte:

Vorab sollten Sie Ihr EDV-System für unser Erfassungssystem optimieren. Als Internet-Browser empfiehlt sich der Microsoft „Internet-Explorer 6.0“ oder höher oder der Mozilla „Firefox“. Ferner benötigen Sie den **Adobe Reader 7.0** oder höher. Ein kostenloser Download-Link hierfür ist auf der Startseite unserer „Elektronischen Auftragserfassung“ angegeben. **Für eine problemlose Nutzung unserer Erfassung ist hier eine spezielle Grundeinstellung wichtig. Bitte wählen Sie im Menü „Bearbeiten“ des Adobe Readers den Menüpunkt „Grundeinstellungen“ und klicken hier die Kategorie „Internet“ an. Deaktivieren Sie hier bitte ggf. unbedingt die Option „PDF in Browser anzeigen“.** Dies führt nur dazu, dass zum Anzeigen von PDF-Dateien immer ein neues Fenster in Ihrem Browser geöffnet wird.



So und jetzt können wir auch schon anfangen.

1. Registrierung

Sie registrieren sich bei erstmaliger Nutzung. Diese Daten werden gespeichert. Ihre persönlichen Daten unterliegen dem Datenschutz, werden nur durch die Labor L+S AG genutzt und nicht an Dritte weitergegeben. Auf Wunsch werden Ihre Daten natürlich wieder gelöscht.

Noch nicht registriert?
Um Online einen Auftrag zu verfassen, müssen Sie sich zunächst hier registrieren.

REGISTRIERUNG

Firmenname 1 (*)

Firmenname 2

Straße/Hausnr. (*)

Postleitzahl(*)

Ort(*)

Land(*)

Telefon(*)

Fax

Anrede(*)

Ansprechpartner (*)

Abteilung

E-Mail-Adresse (*)

Passwort(*) (6-10 Zeichen)

Passwort wiederholen(*)

(*) Pflichtfelder

2. Login

Hier können Sie sich mit E-Mail-Adresse und Passwort für die elektronische Auftragserfassung anmelden.

3. Anlage des Auftragsformulars

Im Formulargenerator können Sie ggf. Ihre Befundanschrift oder die Rechnungsadresse, die in der Grundeinstellung als identisch zur Befundanschrift angenommen wird, modifizieren. Änderungen werden gespeichert und auch für weitere Logins verwendet.

Vorauswahl der gewünschten Prüfungen.

IHRE ADRESSDATEN

Auftraggeber/Befundanschrift	Rechnungsadresse
Boompharma Herr Gutgelaunt Am Starken Wachstum7 12345 Glückstadt	Boompharma Herr Gutgelaunt Am Starken Wachstum7 12345 Glückstadt

VORAUSSWAHL DER GEWÜNSCHTEN PRÜFUNGEN

gewünschte Probenanzahl:

Prüfungen:

- Anomale Toxizität
- Bakterienendotoxine (LAL)
- Betriebshygiene
- Identifizierung von Mikroorganismen
- Chemisch-physik. Prüfungen
- Mikrobiologische Reinheit
- (Mikro)biologische Wertbestimmung
- Pharmawasser
- Prüfung auf ausreichende Konservierung
- Pyrogene
- Sterilität
- Trinkwasser
- Sonstige Prüfungen

Danach geben Sie bitte die Anzahl der Proben und das gesamte Spektrum der Untersuchungsparameter der Proben dieses Auftrages an. Nicht alle Parameter müssen hierbei für alle Proben beauftragt werden. Mit Ihrer Auswahl legen Sie nur fest, welche Prüfungsarten im maßgeschneiderten Auftragsformular zur Auswahl stehen werden. Weiter geht es mit „zum Formular“.

4. Auftragserfassung

Zuoberst sehen Sie im Bereich „Auftrag erfassen“ die verwendete Befund- und Rechnungsadresse. Danach können Sie hier Ihre Kostenstelle angeben, wenn Sie diese in der Rechnung aufgeführt haben wollen.

Boompharma Herr Gutgelaunt Am Starken Wachstum7 12345 Glückstadt	Boompharma Herr Gutgelaunt Am Starken Wachstum7 12345 Glückstadt
KOSTENSTELLE DES AUFTRAGES	
Kostenstelle (optional)	112259
Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus	
PROBE 1	
Probenname:	Dr. Feelgoods Happygel
Bezeichnung:	Ch. 76543
Kennung:	25%/60%, 3 Monate
Anzahl der Muster: (optional)	3

Danach folgt beginnend mit „Probe 1“ der probenspezifische Teil. Hier können Sie jeweils bis zu 90 Zeichen in den Rubriken „Probe“, „Bezeichnung“ und „Kennung“ für die eindeutige Identifizierung Ihrer Proben verwenden. Die Angabe der versandten Musteranzahl der Probe ist optional, empfiehlt sich jedoch aus GMP-Gründen.

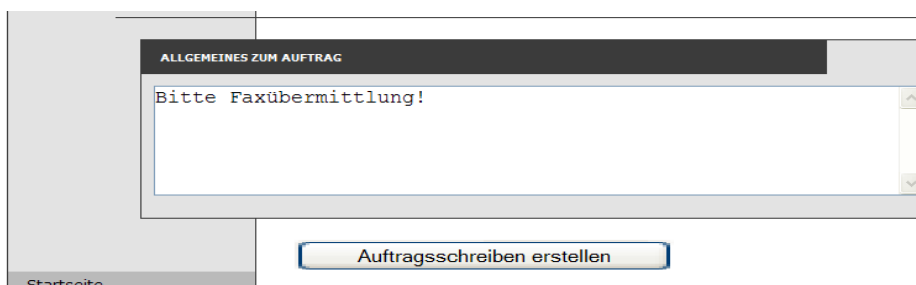
Danach folgen die prüfungsspezifischen Angaben, die natürlich nur für die bei der jeweiligen Probe gewünschten Prüfungen auszufüllen sind.

Mikrobiologische Reinheit	
<input checked="" type="checkbox"/> Keimzahl + spezif. Mikroorganismen	<input type="checkbox"/> nur Keimzahl
<input type="checkbox"/> nur spezifizierte Mikroorganismen	<input type="checkbox"/> Bioburden
<input type="checkbox"/> akt. USP	
Ph. Eur. Methode A	
<input type="checkbox"/> Kategorie 2	<input type="checkbox"/> Kategorie 3A
<input type="checkbox"/> Kategorie 3B	<input type="checkbox"/> Kategorie 4A
<input type="checkbox"/> Kategorie 4B	
<input type="checkbox"/> Rohstoffe, Zwischenprodukte, Packmittel	
Ph. Eur. Methode B harmonisiert (auch USP neu u. JP)	
<input type="checkbox"/> Oralia wässrig	<input type="checkbox"/> Oralia nicht-wässrig
<input checked="" type="checkbox"/> Zur Anwendung in/am/auf: Mundhöhle,Zahnfleisch,Haut,Nase,Ohr	
<input type="checkbox"/> Vaginale Anwendung	<input type="checkbox"/> Transdermales Pflaster
<input type="checkbox"/> Darreichungsformen mit Ausgangsstoffen nat. Herkunft (ehem. Kat. 3B)	
<input type="checkbox"/> Pflanzliche Arzneimittel + siedendes Wasser (ehem. Kat. 4A)	
<input type="checkbox"/> Pflanzliche Arzneimittel - siedendes Wasser (ehem. Kat. 4B)	
<input type="checkbox"/> Rohstoffe, Zwischenprodukte, Packmittel	
sonstige Methoden:	
Zusatzkeime für die Prüfung auf spezifizierte Mikroorganismen:	

Sollten vorgegebene Eingabemöglichkeiten fehlen, so können Sie am Ende des Eingabebereiches zu „Probe 1“ noch zusätzliche Wünsche oder Vorgaben vermerken.

Prüfung auf ausreichende Konservierung	
<input checked="" type="checkbox"/> akt. Ph. Eur.	<input type="checkbox"/> akt. USP
<input type="checkbox"/> Kategorie 1	<input type="checkbox"/> Kategorie 2
<input type="checkbox"/> Kategorie 3	<input type="checkbox"/> Kategorie 4
<input type="checkbox"/> L+S Standardverfahren	
Zusatzkeime für die Prüfung:	Burkholderia cepacia
sonstige Methoden:	
Allgemeines	
Prüfung gemäß Validierungsbericht/Firmenprüfvorschrift: Mikrobielle Reinheit nach Validierung L+S-Nr.: 12345678	
Anmerkungen/Wünsche zur Probe: KBT-Zwischenberichte	



Danach folgt der gleiche Vorgang für „Probe 2“, „Probe 3“ etc. bis zu der zuvor ausgewählten Anzahl an Proben. Als Abschluss können noch auftragsbezogene Angaben wie z. B. gewünschter Liefertermin, Ergebnisübermittlung per Fax usw. gemacht werden. Zum Abschluss der **Eingaben überprüfen** Sie diese bitte nochmals und drücken dann erst die Taste „Auftragsschreiben erstellen“.



5. Auftragsschreiben erstellen

Mit der Taste „**Auftragsschreiben erstellen**“ wird eine PDF-Datei erzeugt, welche als „Anlage zum Auftrag an die Labor L+S AG“ betitelt ist und die Sie bitte ausdrucken. Jede Einzelprobe besitzt nun eine spezifische, nur einmal vergebene Proben-Auftragsnummer, die auch als Barcode dargestellt wird. Des Weiteren sind auch alle probenbezogenen Eingaben inklusive der Prüfungsarten mit den ausgewählten prüfungsspezifischen Angaben aufgeführt. Sie können jetzt Ihre Angaben nochmals prüfen. Sollte etwas nicht stimmen, so vernichten Sie bitte den ganzen Ausdruck sofort*, gehen wieder zurück in das Fenster „Auftrag erfassen“, berichtigen den Fehler und erstellen einen neuen Ausdruck.

Beispielhafte „Anlage zum Auftrag an die Labor L+S AG“:

<p><i>Befund an:</i> Boompharma Gutgelaunt Am Starken Wachstum7 12345 Glückstadt</p>	<p><i>Rechnung an:</i> Boompharma Gutgelaunt Am Starken Wachstum7 12345 Glückstadt</p>
<p>(Kostenstelle: 112259) Erstellungsdatum: 27.12.2007</p>	
<p>Anlage zum Auftrag an die Labor L+S AG</p>	
	
<p>Proben-Auftragsnummer: 100169501</p>	
<p>Probe 1: Bezeichnung: Kennung: Anzahl Muster: Gewünschte Prüfung(en):</p>	<p>Dr. Feelgoods Happygel Ch. 76543 25*/60%, 3 Monate 3 MIKROBIOLOGISCHE REINHEIT: Keimzahl + spezif. Mikroorganismen; - Ph. Eur. Methode B harmonisiert (auch USP neu und JP); Zur Anwendung in/am/auf: Mundhöhle, Zahnfleisch, Haut, Nase, Ohr;</p>
<p>Allgemeines:</p>	
<p>PRÜFUNG AUF AUSREICHENDE KONSERVIERUNG: akt. Ph. Eur.; Kategorie 2; Zusatzkeime für die Prüfung: Burkholderia cepacia; PRÜFUNG GEMÄß VALIDIERUNGSVORSCHRIFT: Mikrobielle Reinheit nach Validierung L+S-Nr.: 12345678 ANMERKUNGEN/WÜNSCHE ZUR PROBE: KBT-Zwischenberichte</p>	
	
<p>Proben-Auftragsnummer: 100169502</p>	
<p>Probe 2:</p>	<p>Darmosan</p>

* Das sofortige Vernichten ist wichtig um zu verhindern, dass Sie die auf den ersten Blick sehr ähnlichen Ausdrücke später verwechseln. Beide Ausdrücke unterscheiden sich

nämlich nicht nur hinsichtlich der korrigierten Fehleingabe, sondern auch in den Proben-Auftragsnummern, die für sämtliche Proben des zweiten Ausdrucks neu vergeben wurden. Parallel zur Erzeugung der PDF-Datei sind die Daten über das Internet an uns gesandt worden. Sowohl die des ersten, fehlerbehafteten Ausdrucks als auch die richtigen Daten des zweiten Ausdrucks. Dies ist jedoch unkritisch, da für die Auftragserfassung in unser LIMS nur die Daten verwendet werden, die in Papierform probenbegleitend bei uns eingehen. Ein kundenseitiger Zugriff auf die Datenbank ist generell nicht möglich. Wir sind sicher, dass Sie diese Sicherheitsvorkehrungen, die zum Schutz Ihrer Daten kreiert wurden, zu schätzen wissen.

6. Offizielle Beauftragung

Generieren Sie nun wie bisher einen Auftrag an die Labor L+S AG in Ihrem EDV-System auf Ihrem Firmenbriefpapier. Wir empfehlen folgenden Standardtext: „Bitte untersuchen sie die übersandten Proben gemäß beiliegender Anlage(n) vom“ und unterschreiben diesen. **Dieser Schritt ist für eine rechtsverbindliche Auftragserteilung unumgänglich.**

Senden Sie nun bitte Ihren Auftrag und die soeben erstellte(n) Anlage(n) mit Ihren Proben an die Labor L+S AG. Verbindlich wird der Auftrag für uns erst und nur dann, wenn Ihre Sendung (Proben + Auftrag + Anlage zum Auftrag) physisch in unserem Hause ankommt. Wir nutzen dann die spezifischen Proben-Auftragsnummern, um Ihre Daten in unser LIMS zu übernehmen. Versehentlich ausgedruckte und damit auch an unsere Datenbank versandte „Anlagen zum Auftrag“ haben keinerlei Folgen, d. h. sie werden nicht aus der Datenbank ausgelesen. Sie können solche Ausdrücke also einfach vernichten.

7. Logout

Dies geschieht automatisch wenn Sie den Browser schließen. Gerne können Sie dies aber auch über unseren Menüpunkt „Logout“ vornehmen.

Das war es dann schon. Wir hoffen Sie nicht allzu sehr verwirrt zu haben. Sollten Sie noch Fragen zu unserem System sowie Anregungen oder Kommentare haben, so wenden Sie sich bitte an unsere EDV-Spezialisten Thomas Gabel (Fon: 09708-9100-37) oder Martin Dietz (Fon: -77) bzw. senden eine E-Mail an labor@labor-LS.de, Stichwort: „Elektronische Auftragserfassung“. Besonders interessiert sind wir, wenn etwas nicht funktioniert oder Ihnen sogar etwas stinkt. Jede Rückmeldung ist für uns wichtig, da unser System noch weiterentwickelt wird und wir deshalb dankbar für Ihr persönliches Feedback sind.